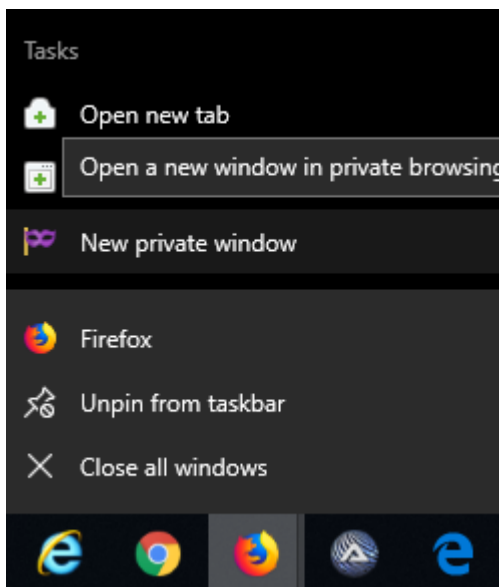


TAMK:in Tampere3 työtilojen käyttö TUNI tunnuksilla

HUOM! Tässä ohjeessa oletetaan, että TAMK:in Sharepointin työtilaan, johon olet menossa, on annettu käyttöoikeudet TUNI tunnuksellesi. Mikäli näin ei ole, käytät vanhan kotiorganisaatiosi O365 tunnusta (@tamk.fi tai @tut.fi tai @staff.uta.fi)

Ohje:

Avaa Firefox klikkaamalla tehtäväpalkissa Firefoxin kuvaketta hiiren oikealla napilla ja valitse "New private Window".



Mikäli käytät IE selainta, valitse hammasratas valikosta Safety -> "In **Private Browsing**". Mikäli käytät Chromea oikealla olevasta kolmen pisteen valikosta valikosta **incognito**-ikkuna)

Kirjoita selaimen sivuston osoite. Esim <https://tamk.sharepoint.com/sites/sivusto/>
Kirjoita tuni.fi -tunnuksesi.

Microsoft

Sign in

ccjopi@tuni.fi

[Can't access your account?](#)

Next

Kirjoita tuni.fi -salasanasi:



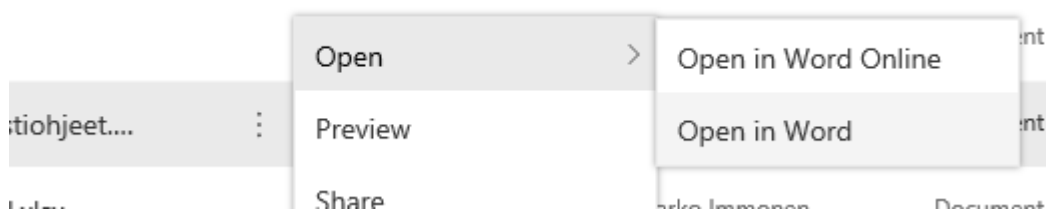
Sign in with your organizational account

ccjopi@tuni.fi

••••••••••

Sign in

Avaa dokumentti Word -sovelluksella painamalla tiedostonimen vierestä kolmea pistettä ja siitä aukeavasta valikosta valitsemalla "Open in Word"



Word saattaa kysyä käyttäjätunnukseksi vielä uudelleen jolloin joudut tekemään ylempänä mainitun kuvan mukaisen kirjautumisen vielä kerran.